ISTITUTO COMPRENSIVO MINERVINO DI LECCE

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado

Sedi: Minervino di Lecce - Santa Cesarea Terme - Castro

Via Duca degli Abruzzi - 73027 **Minervino di Lecce** (Le)

Tel. **0836.818087** - leic836009@pec.istruzione.it

leic836009@istruzione.it - www.icminervinole.edu.it

C.M. LEIC836009 C.F. 92012770753

IC-MINERVINO DI LECCE
Prot. 0005363 del 07/11/2020
01 (Uscita)

REGOLAMENTO INTERNO PER LA DISCIPLINA DELLE OPERAZIONI DI INGRESSO ED USCITA DELLE SCOLARESCHE DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Approvato dal Consiglio di Istituto del 17.09.2020

PREMESSA

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni di entrata e di uscita delle scolaresche dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Minervino di Lecce, si adotta il presente Regolamento, che quanti interessati avranno cura di mettere in pratica per la parte di specifica competenza.
Preliminarmente si puntualizza che cancelli di ingresso si intendono i cancelli metallici che dalla sede stradale consentono di accedere al cortile della scuola; per portone di ingresso è invece da intendersi la porta che, dal cortile delle scuole, permette l'accesso all'edificio coperto, al cui interno si svolgono le attività didattiche giornaliere.

Articolo 1
Parcheggio nelle aree interne

È fatto divieto al personale docente e non docente giornalmente in servizio nell'Istituto Comprensivo di parcheggiare il proprio automezzo negli spazi del cortile.

Articolo 2
Operazioni di carico e scarico merci

L'accesso di eventuali automezzi per operazioni di carico e scarico merci in tutti i plessi dell'Istituto, comunque da evitare nelle fasce orarie di ingresso ed uscita delle scolaresche, avverrà sotto il controllo del personale ausiliario in servizio, avendo cura che gli automezzi sostino in spazi che non siano di nocumento al transito di scolaresche per attività ludico-didattiche nel cortile della scuola o per recarsi in luogo dell'edificio diverso dal padiglione nel quale ci sono le aule.

Articolo 3
Accesso agli Uffici

L'accesso agli uffici direttivi ed amministrativi insistenti nel Plesso di Scuola Secondaria di primo grado di Minervino di Lecce è permesso, nelle fasce orarie di apertura al pubblico, solo ed esclusivamente a piedi, avendo cura di parcheggiare eventuali automezzi nei parcheggi segnalati.

Articolo 4
Apertura cancelli esterni all'utenza

Tutti i cancelli di accesso, esterni ed interni, devono essere chiusi a conclusione delle attività scolastiche giornaliere, per evitare l'accesso agli edifici in orario serale e notturno.
In tutti i plessi dell'Istituto i collaboratori scolastici in servizio nel turno antimeridiano avranno cura di aprire il cancello di ingresso 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, per consentire alle scolaresche di accedere con ordine ed in condizioni di sicurezza e vigilanza nelle classi.

Articolo 5
Doveri dei responsabili dell'obbligo

Tutta l'utenza delle scuole dell'Istituto è costituita da minori.
Ogni responsabile dell'obbligo (genitore o altra persona) è pertanto tenuto a rendere, entro la prima settimana dall'inizio delle attività didattiche, formale dichiarazione, corredata dalle fotocopie dei documenti di identità, nella quale rende la scuola a conoscenza delle generalità delle persone che abitualmente accompagnano e soprattutto ritirano il minore dalla scuola a conclusione delle attività giornaliere.
Esclusivamente per la Scuola Secondaria di I Grado, i genitori possono autorizzare l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a da scuola, esonerando l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità, sempre che siano presenti le seguenti condizioni: grado di autonomia, maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza, specifico contesto del percorso scuola-casa, allo/a stesso/a noto.
Al compimento del quattordicesimo anno di età l'alunno potrà uscire liberamente in forma autonoma da scuola.
Esclusivamente per gli alunni che utilizzano lo scuolabus comunale per il percorso casa-scuola si rimanda alla dichiarazione presentata dai genitori alle rispettive Amministrazioni comunali. In tal caso

l’obbligo di vigilanza e la responsabilità degli operatori scolastici iniziano e terminano **sul portone o sul cancello della scuola.**

Articolo 6
Accompagnatori all'entrata

Eventuali accompagnatori degli alunni e delle alunne frequentanti l’Istituto Comprensivo avranno cura di far accedere i loro accompagnati nella scuola, restando fuori dal cancello di ingresso, evitando di sostare con automezzi in corrispondenza del cancello medesimo per non essere di intralcio al traffico ed avendo l'accortezza di lasciare libere le strisce zebrate prospicienti il cancello per l'attraversamento della sede stradale da parte dei pedoni.
Del predetto divieto sono esentate situazioni particolari precedentemente concordate con il Dirigente Scolastico o con il Responsabile di plesso.
Solo nei giorni di pioggia o altro evento meteorologico avverso è consentito agli accompagnatori delle alunne e degli alunni di scortare e riprendere gli stessi dallo spazio coperto più prossimo al portone di ingresso (pensilina o camminamento coperto) o, ove mancante, al e dal portone di ingresso.
A nessun accompagnatore è consentito accedere alle aule del plesso sede dell'attività didattica per l'ingresso di eventuali alunni ritardatari - che saranno accompagnati dal collaboratore all'aula di appartenenza, consegnandolo all'insegnante in servizio nella classe – o per consegnare materiali dimenticati a casa o per interloquire con insegnanti.
Solo nel plesso di Scuola dell'Infanzia è consentito l’accompagnamento del minore sino alla porta di ingresso dell'edificio, consegnandolo alle insegnanti o al collaboratore in servizio.

Articolo 7
Accompagnatori all'uscita

Le attività didattiche delle singole classi e sezioni dovranno concludersi in tempo utile per consentire alle scolaresche di prepararsi all'uscita, al suono della campanella.
I docenti in servizio nell'ultima ora di lezione avranno cura di sistemare le scolaresche per l'ordinata uscita, prestando attenzione soprattutto al percorso delle scale ed evitando di accalcarsi al portone.
L'uscita delle scolaresche avverrà dai portoni e dai cancelli utilizzati per l'entrata.
I genitori o gli accompagnatori attenderanno i rispettivi bambini/bambine, ragazzi e ragazze negli spazi esterni del cortile prossimi al cancello di uscita per non complicare le operazioni di uscita e compromettere il loro riconoscimento da parte dei ragazzi e dell'insegnante al momento della consegna.
Il genitore è tenuto ad avvisare la scuola, tramite diario o altro mezzo (email, telefono, ecc..), di una eventuale presa a carico dell'alunno da parte di persona già delegata, specificandone le generalità, oppure di un ritardo nel ritirare direttamente l’alunno.
In quest’ultimo caso, il docente dell’ultima ora, affiderà l’alunno al collaboratore scolastico in servizio, che nell’eventualità il ritardo ecceda i normali limiti del “buon senso” provvederà ad avvisare le forze dell’ordine (Polizia Urbana , Carabinieri, ecc..) per l’affidamento in custodia dell’alunno.
Gli alunni che utilizzano lo scuolabus devono aspettare l’arrivo dello stesso all’interno dell'edificio scolastico.
In caso di pioggia, ove possibile, lo scuolabus entrerà nel cortile della scuola.

Articolo 8
Uscite anticipate

L'uscita anticipata dalla scuola è consentita solo per giustificati motivi.
Il responsabile dell'obbligo che ne ravviserà l'esigenza deve farne richiesta al collaboratore in servizio all'ingresso del plesso, dal quale ritirerà l'apposito modulo di richiesta, che compilerà in ogni sua parte, sottoscrivendolo e restituendolo.
Il collaboratore, accertata l'identità del richiedente (genitore o delegato), si recherà nella classe dell'alunno interessato, consegnerà la richiesta al docente in servizio, accompagnerà l'alunno all'uscita, consegnandolo al responsabile dopo aver verificato che l'alunno lo riconosca come tale.
L'insegnante della classe avrà cura di annotare il giustificato allontanamento dalla classe dell'alunno, ponendo in essere gli adempimenti di legge e conservando la richiesta del responsabile dell'obbligo.

Articolo 9
Accesso alunni con biciclette

Non si esclude la possibilità per i frequentanti la Scuola secondaria di primo grado di accedere al plesso con bicicletta, previa comunicazione scritta da parte del responsabile dell'obbligo.
In tal caso la bicicletta deve essere parcheggiata negli spazi allo scopo destinati.
La scuola non assume in nessun caso e per nessun motivo obbligo di custodia o sorveglianza e non risponde di eventuali danni al mezzo, a cose e persone.

Articolo 10
Divieti assoluti

È fatto assoluto divieto alle scolaresche che accedono al cortile di scorrazzare nello stesso, praticando attività rischiose per la propria e l'altrui incolumità.
È altresì fatto assoluto divieto a chiunque, fatta eccezione per quanto previsto al precedente articolo, di accedere con biciclette, ciclomotori ed autoveicoli di qualsivoglia genere nel cortile delle scuole, soprattutto nelle fasce orarie di ingresso e di uscita delle scolaresche.

Art. 11
Disposizioni ulteriori

Il presente Regolamento, per quanto esaustivo, non esclude la possibilità di ulteriori interventi sulla materia da parte del Dirigente Scolastico, con disposizioni aggiuntive e/o sostitutive, nel caso si rendessero necessarie per decisione della predetta Autorità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Elisabetta TUNDO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Minervino di Lecce

Oggetto: Autorizzazione all'uscita autonoma della scuola del minore ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017.

I sottoscritti
_____

_____

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) _____

dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____ presso la Scuola _____

dell'Istituto Comprensivo di Minervino di Lecce

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;
- del fatto che il/la proprio/a figlio/a è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi art. 19 tris bis L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto Comprensivo di Minervino di Lecce a consentire l'uscita autonoma del minore _____ da scuola al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazione di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali ...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione. La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede (firma il padre e la madre)

Luogo e data _____

Il padre _____

La madre _____

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario _____

Allegare copia documento riconoscimento del/dei genitore/i che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.