



ISTITUTO COMPRENSIVO MINERVINO DI LECCE

Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di primo grado

Sedi: Minervino di Lecce - Santa Cesarea Terme - Castro

Via Duca degli Abruzzi - 73027 Minervino di Lecce (Le)

C.M. LEIC836009 C.F. 92012770753

Tel. 0836.818087

E mail- leic836009@pec.istruzione.it leic836009@istruzione.it

www.icminervino.le.edu.it



Minervino di Lecce, 17.07.2023

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MINERVINO DI LECCE

Prot. 0004093 del 17/07/2023

IV (Uscita)

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo istituzionale

A tutto il personale scolastico

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi
Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21297

Titolo progetto Spazio al Futuro

Codice CUP J84D22005780006

AVVISO INTERNO (interno alla Scuola o in regime di collaborazioni plurime) PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21297

Titolo progetto Spazio al Futuro

Codice CUP J84D22005780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di



	specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il CCNL del comparto scuola del 29.11.2007 e del Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19.04.2018;
VISTA	la Circolare del MIUR n.34815 del 02.08.2017 relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziali;
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTE	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO	l'atto di concessione prot. n° 1878 del 29/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e



VISTE

amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi. CONSIDERATA la necessità di selezione di figure per costituire un gruppo di lavoro che svolga attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali all’esecuzione e alla realizzazione del progetto e che tali attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario ne nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTE

le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF; la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTA

l’esigenza di individuare dapprima personale interno (interno alla scuola o in regime di collaborazione plurima), in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze rientranti nelle figure necessarie, e di seguito riportate, per la costituzione di un gruppo di lavoro per la corretta esecuzione e realizzazione del progetto in oggetto;

ACCERTATA

la sussistenza di copertura finanziaria;

VISTO

il decreto di avvio procedura per la selezione di personale per la costituzione del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM – Prot. n. 4091 del 17.07.2023;

EMANA

il seguente avviso finalizzato all’individuazione di personale Docente ed Amministrativo, mediante selezione comparativa, per le attività di progettazione e tecnico-operative connesse al progetto in oggetto:

- **n. 1 docente in qualità di supporto tecnico gestionale – attività specialistica di supporto tecnico gestionale;**
- Compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive non di insegnamento, fino ad un massimo di onnicomprensivi degli oneri Stato, fino ad un massimo di **n. 140 ore.**
- **n. 1 docente in qualità di supporto tecnico operativo – attività di consulenza tecnica per gli interventi e gli acquisti da effettuare per la trasformazione degli ambienti;**
- Compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive non di insegnamento, fino ad un massimo di onnicomprensivi degli oneri Stato, fino ad un massimo di **n. 100 ore.**
- **n. 3 docenti in qualità di consulente pedagogico didattico (n.2 per la Scuola Secondaria e n. 1 per la Scuola Primaria) – attività di progettazione didattica innovativa e del setting d’aula;**
- Compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive non di insegnamento, fino ad un massimo di onnicomprensivi degli oneri Stato per di **20 ore ciascuno**
- **n. 2 assistenti amministrativi – attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto;**
- Compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di **15 ore ciascuno.**

ARTICOLO 1 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale interno all'istituzione scolastica od in regime di collaborazioni plurime.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Si richiede che alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) appartenenza al corpo docente e AA con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente con contratto a tempo indeterminato o ad altra Istituzione scolastica (in regime di collaborazione plurima) solo per la figura di docente in qualità di supporto tecnico gestionale;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Il Personale dovrà possedere i seguenti requisiti specifici:

docente in qualità di supporto tecnico gestionale:

- essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato con comprovate esperienze nella gestione dei PON;
- essere in possesso della Laurea in Ingegneria informatica o equiparate.

docente in qualità di supporto tecnico operativo:

- essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente e comprovata esperienza nella gestione dei progetti PON con almeno un incarico di progettista;
- essere componente del Team Innovazione e/o responsabile dei Linguaggi digitali;
- aver svolto l'incarico di Funzione Strumentale nell'area innovazione didattica e tecnologica.

docenti in qualità di consulente pedagogico didattico (n.2 per la Scuola Secondaria e n. 1 per la Scuola Primaria) essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente e aver svolto **almeno un incarico** di:

- componente del Team Innovazione e/o responsabile dei Linguaggi digitali;
- Funzione Strumentale
- Responsabile di dipartimento

assistenti amministrativi

- essere in servizio in qualità di A.A. a tempo indeterminato con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente

ARTICOLO 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**:

Titolo di accesso	
docente in qualità di supporto tecnico gestionale: - essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato con comprovate esperienze nella gestione dei PON; - essere in possesso della Laurea in Ingegneria informatica o equiparate.	
docente in qualità di supporto tecnico operativo: - essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente e comprovata esperienza nella gestione dei progetti PON con almeno un incarico di progettista; - essere componente del Team Innovazione e/o responsabile dei Linguaggi digitali; - aver svolto l'incarico di Funzione Strumentale nell'area innovazione didattica e tecnologica.	
docenti in qualità di consulente pedagogico didattico (n.2 per la Scuola Secondaria e n. 1 per la Scuola Primaria) essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente e aver svolto almeno un incarico di: - componente del Team Innovazione e/o responsabile dei Linguaggi digitali; - Funzione Strumentale - Responsabile di dipartimento	
assistenti amministrativi - essere in servizio in qualità di A.A. a tempo indeterminato con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente	
Indicatori	Punteggio
Titolo di studio (è valutabile un solo titolo di studio)	
Laurea magistrale/specialistica	110 e lode – 15 punti 100 - 110 – 12 punti < 100 – 10 punti
Laurea triennale	110 e lode – 10 punti 100 - 110 – 8 punti < 100 – 6 punti
Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado	5 punti
Certificazioni	
Certificazione nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica	p.ti 3 per certificazione max 15 p.ti
TOTALE PARZIALE MAX PUNTI 30	
Le esperienze nello specifico settore in cui si concorre	
Incarichi ricoperti in questa o in altre scuole inerenti le TIC – PNSD (Animatore digitale o membro Team Innovazione, Funzione strumentale, responsabile di laboratorio informatico, Assistente tecnico, ecc. ...)	p.ti 3 per incarico annuale max 30 p.ti
Comprovata esperienza di progettista e collaudatore in progetti PON FESR	p.ti 2 per incarico max 40 p.ti
TOTALE PARZIALE MAX PUNTI 70	
TOTALE MAX PUNTI 100	

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo posta elettronica entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 21 luglio 2023** all'indirizzo email della scuola leic836009@pec.istruzione.it:

- domanda di partecipazione come da **Allegato 1**, con **scheda di autovalutazione**;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura dovrà recare il seguente oggetto:

CANDIDATURA PERSONALE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21297

Titolo progetto Spazio al Futuro

Codice CUP J84D22005780006

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata (dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione) e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ARTICOLO 7 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

L'attribuzione dell'incarico al personale interno o in collaborazione plurima avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

ARTICOLO 8 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ARTICOLO 9 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come da CCNL in vigore. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per gli incarichi affidati ai docenti e per le ore previste il compenso è di 17.50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente (23.22 lordo stato)

Per gli incarichi affidati agli assistenti amministrativi e per le ore previste il compenso è di 14.50 euro /ora onnicomprensivi lordo dipendente (19.24 lordo stato).

ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica pro tempore, Dott.ssa Silvia Martina Albertone, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà

rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ARTICOLO 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Silvia Martina Albertone

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa