



ISTITUTO COMPRENSIVO MINERVINO DI LECCE

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado
con percorso ad Indirizzo Musicale

Sedi: Minervino di Lecce - Santa Cesarea Terme - Castro

Via Duca degli Abruzzi - 73027 Minervino di Lecce (Le)

Tel. 0836.818087 - leic836009@pec.istruzione.it

leic836009@istruzione.it - www.icminervino.le.edu.it

C.M. LEIC836009 C.F. 92012770753



Circolare n. 34

Minervino, 19.09.2026

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al RSPP

Al sito web

Oggetto: Ricognizione e aggiornamento della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro – a.s. 2026/2027

Al fine di assicurare il costante aggiornamento della documentazione relativa alla **formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro** e di consentire al Dirigente scolastico di verificare la regolarità e la completezza dei percorsi formativi effettuati dal personale, si richiede a **tutto il personale docente e ATA** di procedere alla ricognizione dei corsi di formazione e aggiornamento sulla sicurezza frequentati nel corso della propria attività lavorativa.

A tal fine si riportano le tipologie di corsi con relativa durata della formazione specifica per le istituzioni scolastiche (rischio medio):

CORSO GENERALE	MODULO GENERALE 4 ore (sempre valide)	MODULO SPECIFICO 8 ore (aggiornamento ogni 5 anni per il rischio medio)
CORSO PRIMO SOCCORSO	16 ore	4 ore aggiornamento triennale
CORSO PREPOSTO	8 ore	6 ore aggiornamento biennale
CORSO ANTINCENDIO	8 ore	5 ore aggiornamento ogni 5 anni
CORSO RLS	32 ore	

Ciascun dipendente è pertanto invitato a **compilare la scheda di ricognizione allegata**, indicando, per ogni corso effettuato:

- tipologia del corso (formazione generale, formazione specifica, aggiornamento, primo soccorso, antincendio, preposto, RLS, ecc.);

- data e durata del corso;
- soggetto/ente formatore;
- eventuale livello o tipologia di formazione;
- data di scadenza dell'aggiornamento, ove prevista;
- eventuali ulteriori percorsi formativi attinenti alla sicurezza.

Alla scheda dovranno essere allegati, ove disponibili, gli attestati di partecipazione e/o di superamento dei corsi dichiarati, in formato digitale.

La documentazione dovrà essere trasmessa **entro il 25/09/2026, esclusivamente** all'indirizzo mail: corsi.sicurezza@icminervinole.com

Si precisa che la ricognizione richiesta è finalizzata all'aggiornamento e alla verifica della posizione formativa individuale del personale e non sostituisce gli obblighi formativi previsti dalla normativa vigente.

Il personale è invitato a prestare particolare attenzione alla **correttezza e completezza delle informazioni dichiarate**, al fine di consentire all'Istituzione scolastica di individuare tempestivamente eventuali necessità di formazione, aggiornamento o integrazione dei percorsi già effettuati.

La Segreteria procederà alla verifica della documentazione acquisita e all'aggiornamento del relativo fascicolo della formazione sulla sicurezza al fine di permettere al Dirigente scolastico di programmare i corsi sulla sicurezza necessari ai sensi del D. lgs. N. 81/2008 per l'a.s. 2026/27.

Si confida nella puntuale collaborazione di tutto il personale, considerato che la formazione in materia di salute e sicurezza costituisce un **obbligo normativo** e un elemento essenziale del sistema di prevenzione e protezione dell'Istituzione scolastica.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Daniela De Salvatore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2,
del decreto legislativo 39/1993